**BORÇLANMA TALEP FORMU**

|  |
| --- |
| **A - ÜYE BİLGİLERİ** |

**T.C. Kimlik No. :**

**Adı – Soyadı :**

**Vakıf Sicil Numarası :**

**Cep Telefonu :**

**E-Posta Adresi :**

**Akbank/Aksigorta hizmetinden sonra başka bir kurumda çalıştınız mı? ……………………………**

(Borçlanma talep tarihinde sandık üyesi olmayanlar için)

**Adres :**

|  |
| --- |
| **B - BORÇLANMA TÜRÜ BİLGİLERİ** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Doğum Borçlanması |

1) ……………………………….. tarihli doğum.

2) …………………………………tarihli doğum.

3) ………………………………...tarihli doğum

|  |  |
| --- | --- |
|  | Analık ve Ücretsiz İzin Borçlanması |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Er veya Erbaş Olarak Geçen Süre Borçlanması |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Yedek Subay Okulunda Geçen Süre Borçlanması  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Doktora veya Tıpta Uzmanlık Öğreniminde Geçen Süre Borçlanması |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Avukatlık Stajında Geçen Süre Borçlanması |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Tutuklulukta veya Gözaltında Geçen Süre Borçlanması |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Grev ve Lokavtta Geçen Süre Borçlanması |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Hekimlerin Fahri Asistanlıkta Geçen Süre Borçlanması |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Kısmi Süreli Çalışılan Aylara Ait Süre Borçlanması |

|  |
| --- |
| **C - BORÇLANMA İSTENEN SÜRE BİLGİLERİ** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Hizmetlerin / Sürelerin Tamamı |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ..... / ….. / ............... - ….. / ….. / …………… Tarihleri Arasındaki Süre |

|  |  |
| --- | --- |
|  | …………… Gün …………… Ay ……………Yıllık Süre |

|  |
| --- |
| **D - BORÇLANMA MİKTARININ HESABINDA SEÇİLEN GÜNLÜK PRİME ESAS KAZANÇ BİLGİLERİ** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Asgari |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Azami |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Diğer (……………………… TL.) |

|  |
| --- |
| **E – BEYAN VE TAAHHÜTLER** |

Yukarıda beyan ettiğim bilgilere göre Sandığınıza borçlanmak istiyorum. Beyanlarımın ve buna ilişkin ibraz etmiş olduğum belgelerin doğru olduğunu, gerçeğe aykırılığının tespiti halinde Sandığınızın bu yüzden uğrayacağı zararları istenildiğinde kanuni faizi ile birlikte derhal ve defaten ödeyeceğimi kabul ve taahhüt ederim.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tarih** | : |  |
| **İmza** | : |  |

**Açıklamalar**

1. Sandığımıza; aktif üyelerimiz ya da sandığımıza tabi olarak çalıştıktan sonra başka bir sosyal güvenlik kurumuna tabi olarak çalışması bulunmayan eski üyelerimiz borçlanma talebinde bulunabilir. Eski üyelerimizin borçlanma talebinde bulunması halinde, SGK’dan alacakları hizmet döküm belgesini talep formunun ekinde ibraz etmeleri gerekmektedir.
2. Talep formunun (A) bölümü eksiksiz olarak doldurulmalı; (B) bölümündeki borçlanma türlerinden bir veya birden fazlası, (C) ve (D) bölümlerinde yer alan seçimlik alanlardan ise tercihe göre seçilecek bir tanesi mutlaka işaretlenmelidir.
3. Borçlanma tutarı; prime esas günlük kazancın alt ve üst sınırları arasında kalmak üzere seçilecek olan kazanç tutarının %32’sinin borçlanılacak gün sayısı ile çarpılması şeklinde hesaplanır. Buna göre; (D) bölümünde yer alan “Asgari” seçeneği seçildiğinde, talep tarihinde geçerli günlük asgari ücret, “Azami” seçeneği seçildiğinde talep tarihinde geçerli günlük asgari ücretin 7,5 katı, “Diğer” seçeneği seçildiğinde ise asgari ve azami kazanç sınırları arasında kalmak üzere üyemiz tarafından yazılacak kazanç tutarı üzerinden borçlanma tutarı hesaplanır.
4. Borç tutarı Sandığımızca; talep sahibinin formun (A) bölümündeki “Adres” bölümüne yazacağı posta adresine iadeli taahhütlü olarak tebliğ edilecektir. Yazının tebliğ tarihinden itibaren **1 ay içerisinde** borç tutarının Sandığımızın Akbank Mecidiyeköy Şubesi nezdindeki 4401 no.lu mevduat hesabına Ad Soyad ve “borçlanma bedeli” açıklaması ile yatırılması gerekmekte olup, borcun;
	1. Bu süre içerisinde yatırılmaması halinde borçlanma işlemi iptal edilecektir.
	2. Borç tutarının 1 aylık süre geçtikten sonra yatırılması halinde söz konusu tutar üyemize iade edilecek.
5. Borçlanma talep formunun ekinde;
	1. Doğum borçlanması için;
		1. Çocukların da yer aldığı Vukuatlı nüfus kayıt örneğinin,
		2. Sandığımıza tabi olarak çalışmaya başlamadan önce diğer sosyal güvenlik kurumlarına tabi çalışmalar var ise bu süreleri gösteren ilgili kurumdan alınmış hizmet belgelerinin,
	2. Analık ve ücretsiz izin süresi borçlanması için;
		1. İşverenlerinden alacakları doğum sonrası ücretsiz izin sürelerini gösteren belgenin,
	3. Er veya erbaş olarak veya yedek subay okulunda geçen sürelerin borçlanması için;
		1. Terhis belgesi
		2. Yedek subay okul süresi için, yedek subay okuluna katılış ve mezun olduğu tarihleri gösteren resmi belgenin,
	4. Doktora öğreniminde geçen süre borçlanması için;
		1. Doktora diplomasının onaylı fotokopisi
		2. Doktora öğrenimini yurtiçinde yapanların doktora öğrenimlerinde geçen sürelerinin başlangıç ve bitiş tarihlerini gün ay yıl olarak gösterir şekilde doktora yaptığı üniversitece düzenlenmiş belge,
		3. Doktora öğrenimini yurtdışında 1416 sayılı Ecnebi Memleketlere Gönderilecek Talebe Hakkında Kanuna göre yapmış ise, dil, yüksek lisans ve doktora eğitim sürelerinin başlangıç ve bitiş tarihlerini gösterir Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Genel Müdürlüğünce düzenlenecek öğrenim planı,
		4. Doktora öğrenimini kendi imkanları ile yurtdışında yapmış olanların doktora yapılan üniversiteden alınacak doktora sürelerinin başlangıç ve bitiş tarihlerini gün, ay ve yıl olarak gösterir belgenin aslı ile onaylı Türkçe tercümesinin ve doktora diplomasının Türkiye’de denkliğini gösterir Üniversitelerarası Kurul Başkanlığından alınacak belge,
	5. Tıpta uzmanlık öğreniminde geçen süre borçlanması için
		1. Uzmanlık belgesinin (diplomasının) onaylı fotokopisi,
		2. Uzmanlık eğitimine başladığı ve bitirdiği tarihleri gün, ay, yıl olarak belirtir şekilde öğrenim gördüğü tıp fakültesi veya sağlık kurulunca düzenlenmiş belgenin,
		3. Sağlık Bakanlığı Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü Tescil ve Denklik Hizmetleri Daire Başkanlığından bu sürelerinin uzmanlıktan sayılıp sayılmadığına, sayılmış ise ne kadar süresinin uzmanlık öğreniminden sayıldığına ilişkin yazının,
	6. Avukatlık stajında geçen süre borçlanması için;
		1. Staj süresini gösteren barolardan alacakları onaylı belgenin,
	7. Tutuklulukta veya gözaltında geçen süre borçlanması için;
		1. Tutuklama veya gözaltına alınma tarihi ile beraat tarihlerinin yer aldığı Cumhuriyet Savcılıklarınca onaylanmış belgelerin,
	8. Grev ve lokavtta geçen süre borçlanması için;
		1. Grev veya lokavtta geçen süreleri gösteren, çalışma ve iş kurumu il müdürlükleri, il emniyet müdürlükleri ya da valiliklerden alınacak belgelerin,

ı. Hekimlerin fahri asistanlıkta geçen süre borçlanması için;

i. Fahri asistan olarak görev yaptığı tarihleri gün, ay, yıl olarak belirtir ilgili üniversite veya hastaneden temin edeceği belgenin aslını,

i. Kısmi süreli çalışılan aylara ait süre borçlanması için;

i. İşverenlerinden alacakları kısmi süreli çalıştıklarını gösteren belgenin

yer alması gerekmektedir.